**启东市24小时城市书房设施日常维护询价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 单位 | 城市书房维护地址 | 年度维护费报价（万元） |
| 1 | 24小时城市书房设施、设备维护 | 家 | 1、儿童乐园书房；2、紫薇公园书房；3、灵秀公园书房；4、建新路书房；5、城东村书房 |  |
| **维护项目：**   1. 确保室外霓虹灯按正常时间设置处以良好的定时开启和定时关闭状态，发生问题及时派专业人士进行维修； 2. 检查书房隔热顶棚，确保无损坏并及时清理树叶和垃圾； 3. 确保空调处以正常的运转状态，定时清洗空调进风口防尘过滤网及空调表面的卫生； 4. 确保室内的所有照明及电插座处以良好的工作状态，发现失去照明功能的灯具马上进行维修更换。电路问题及时派专业人士进行维修； 5. 确保室内遮阳窗帘处以正常的使用状态，如有问题，及时进行维修； 6. 确保室内所有的桌椅及沙发无损坏，发现损坏及时维修； 7. 确保室内所有书架及定制隔断无损坏，发现损坏的及时进行维修； 8. 定期对钢结构玻璃房进行维护，确保钢架表层防锈的完好；   **维护要求：**   1. 所有涉及书房内外的常用设施如有损坏应及时维修或派专业人士进行维修或更换；   2 、 如需派专业人士维修和更换的设施应及时与图书馆领导进行报告，在确定好维修人员及更换具体设施的费用后，方可进行。   1. 在日常设施无损坏的情况下，每星期确保巡查2次，时间自行安排。 2. 如不能及时处理好相关问题，次数超过3次以上的，图书馆有权取消其维护资格，维护费用按实结算。   **维护期限**：为确保维护方熟悉掌握书房内外所有设施、设备的性能，使书房一直处以良好的运转状态，本次询价维护期限自2023年1月—2025年12月31止。年度维保费用将参照本次询价结果执行。 | | | | |

**本报价表须机打并加盖报价单位公章，手填无效。**

**报价单位（个人）：　　　　 （须盖章）**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**时 间：2023.1.10 （报价截止时间2023.1.13止）**